**ГРАФИК ЛИЧНОГО ПРИЁМА ГРАЖДАН,**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**В ГЛАВНОМ УПРАВЛЕНИИ ЮСТИЦИИ ГОМЕЛЬСКОГО ОБЛИСПОЛКОМА**по адресу : г. Гомель, ул. Фрунзе, 6
Телефон для справки и предварительной записи на прием: 8(0232) 51-02-70
Телефон доверия (горячей линии): 8(0232) 51-02-79Электронный адрес: kanc@gomeljust.gov.by
Режим работы главного управления юстиции с 8.30 до 17.30

Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00

*Начальник главного управления юстиции Гомельского облисполкома* **Камалыев Артём Сергеевич**Вторая и четвертая среда месяца, 8.00 до 13.00 каб.3-3

*Первый заместитель начальника главного управления юстиции –*

*начальник отдела организационно-методической и регистрационной работы* **Гуржий Андрей Анатольевич**

Второй и четвертый вторник, с 8.00 до 13.00, каб. 3-5

*Заместитель начальника главного управления юстиции –*

 *начальник управления принудительного исполнения*[**Кухарев Дмитрий Владимирович**](https://gomeljust.gov.by/schedule_of_reception_of_citizens/)

Первая, третья, пятая среда месяца, 8.00 до 13.00, каб.2-1

*Заместитель начальника главного управления юстиции –*

*начальник отдела правового обеспечения и юридической экспертизы*[**Шишикин Алексей Александрович**](https://gomeljust.gov.by/schedule_of_reception_of_citizens/)

Первый, третий, пятый вторник, с 8.00 до 13.00, пр.Ленина, 2/1, каб. 5

*Начальник отдела по координации правовой, контрольной и архивной работы*
**Соколова Наталья Владимировна**

Четверг, 8.00 до 13.00, каб. 3-1

*Заместитель начальника отдела организационно-методической*

*и регистрационной работы* **Ходас Анастасия Александровна**

Пятница, 8.00 до 13.00, каб. 3-2

*Заведующий сектором архива органов, регистрирующих акты гражданского состояния* **Климкова Ольга Олеговна**

Понедельник, 8.00 до 13.00, каб.3-1

В период отсутствия начальника главного управления юстиции прием граждан осуществляет первый заместитель, заместитель начальника. В случае отсутствия иного должностного лица в день своего личного приема прием осуществляет уполномоченное им должностное лицо.