|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Постановление  Совета Министров Республики Беларусь 24.09.2021 № 548 |

ЕДИНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры1 | Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним | Наименование отдела (управления) райисполкома, уполномоченного органа, осуществляющего административную процедуру, лица ответственного за выполнение административной процедуры и лица его заменяющего в случае отсутствия | Срок осуществления административной процедуры | Вид платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
| ГЛАВА 2 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ | | | | | |
| 2.1.1. Установление норм расхода и (или) предельных уровней потребления топливно-энергетических ресурсов для юридических лиц с годовым суммарным потреблением топливно-энергетических ресурсов 300 тонн условного топлива и более и (или) юридических лиц, имеющих источники тепловой энергии производительностью от 0,5 Гкал/час и более | отдел экономики Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2,  каб. № 313  3-й этаж, т. 7-83-59,  7-83-47 | Хомякова Татьяна Анатольевна – начальник отдела экономики Чечерского райисполкома, каб. 313, тел. 7 83 59  оперативное замещение осуществляет:  Поплавская Нина Петровна – заместитель начальника отдела экономики Чечерского райисполкома, каб. 318, тел. 7 83 47 | 1 месяц | бесплатно |
| ГЛАВА 3 ПРОЕКТИРОВАНИЕ И СТРОИТЕЛЬСТВО | | | | | |
| 3.9.11. Получение решения по самовольному строительству | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Трушков Игорь Викторович - заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб.103,тел. 7 83 50  оперативное замещение осуществляет:  лицо, назначенное распоряжением председателя райисполкома | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бесплатно |
| 3.12.1. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения) (далее – капитальное строение), изолированного помещения, машино-места по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Трушков Игорь Викторович - заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб.103,тел. 7 83 50  оперативное замещение осуществляет:  лицо, назначенное распоряжением председателя райисполкома | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц | бесплатно |
| 3.12.2. Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Трушков Игорь Викторович - заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб.103,тел. 7 83 50  оперативное замещение осуществляет:  лицо, назначенное распоряжением председателя райисполкома | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц | бесплатно |
| 3.12.3. Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Трушков Игорь Викторович - заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб.103,тел. 7 83 50  оперативное замещение осуществляет:  лицо, назначенное распоряжением председателя райисполкома | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц | бесплатно |
| 3.12.4. Принятие решения об определении назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений, изолированных помещений, машино-мест) | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Трушков Игорь Викторович - заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб.103,тел. 7 83 50  оперативное замещение осуществляет:  лицо, назначенное распоряжением председателя райисполкома | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц | бесплатно |
| 3.12.5. Принятие решения об определении назначения эксплуатируемого капитального строения, изолированного помещения, машино-места, принадлежащих организациям, образованным в результате реорганизации организаций водопроводно-канализационного хозяйства, а также организациям, определенным принимающей стороной по объектам водопроводно-канализационного хозяйства в рамках совершенствования структуры управления водопроводно-канализационного хозяйства | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Трушков Игорь Викторович - заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб.103,тел. 7 83 50  оперативное замещение осуществляет:  лицо, назначенное распоряжением председателя райисполкома | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц | бесплатно |
| 3.13.4. Получение решения о согласовании предпроектной (предынвестиционной) документации на строительство водозаборных сооружений подземных вод при технической возможности использования существующих централизованных систем питьевого водоснабжения | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Трушков Игорь Викторович - заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб.103,тел. 7 83 50  оперативное замещение осуществляет:  лицо, назначенное распоряжением председателя райисполкома | 15 дней | бесплатно |
| 3.14.1. Согласование проектной документации на строительство, изменений в проектную документацию, требующих ее повторного утверждения | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Трушков Игорь Викторович - заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб.103,тел. 7 83 50  оперативное замещение осуществляет:  лицо, назначенное распоряжением председателя райисполкома | 15 дней, а при необходимости проведения дополнительной проверки с выездом на место, большого объема работ для изучения – 1 месяц | бесплатно |
| 3.15.5. Согласование выполнения земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Трушков Игорь Викторович - заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб.103,тел. 7 83 50  оперативное замещение осуществляет:  лицо, назначенное распоряжением председателя райисполкома | 10 дней | бесплатно |
| 3.15.7. Получение разрешения на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ) | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Маевская Татьяна Ивановна – инженер производственного отдела КЖУП «Чечерское», тел.7 83 96  оперативное замещение осуществляет:  лицо, назначенное приказом руководителя предприятия | 5 дней | плата за услуги |
| 3.16.1. Получение разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию объекта или его снос, установку зарядных станций, благоустройство на землях общего пользования объекта, внесение в нее изменения | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Трушков Игорь Викторович – заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб. 103, тел. 7 83 50  оперативное замещение осуществляет:  лицо, назначенное распоряжением председателя райисполкома | 20 рабочих дней со дня оплаты по договору подряда – для всех объектов, за исключением зарядных станций  15 рабочих дней – для зарядных станций | плата за услуги |
| 3.16.5. Согласование изменения (продления) сроков строительства объектов жилищного строительства при первичном изменении (продлении) сроков строительства, а также финансируемых без привлечения средств республиканского бюджета иных объектов (за исключением объектов, срок строительства которых установлен решениями Президента Республики Беларусь или Правительства Республики Беларусь) | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Трушков Игорь Викторович – заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб. 103, тел. 7 83 50  оперативное замещение осуществляет:  лицо, назначенное распоряжением председателя райисполкома | 20 дней | бесплатно |
| 3.16.8. Получение решения о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи) | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Трушков Игорь Викторович – заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб. 103, тел. 7 83 50  оперативное замещение осуществляет:  лицо, назначенное распоряжением председателя райисполкома | 18 рабочих дней | плата за услуги |
| 3.16.9. Получение паспорта застройщика (при возведении и реконструкции одноквартирного жилого дома и (или) нежилых капитальных построек в упрощенном порядке) | Отдел жилищно коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома  ул. Ленина, д. 2, каб. № 103, 1-й этаж тел.: 7-83-50 | Трушков Игорь Викторович – заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб. 103, тел. 7 83 50  оперативное замещение осуществляет:  лицо, назначенное распоряжением председателя райисполкома | 15 рабочих дней | плата за услуги |
| ГЛАВА 4 ИНФОРМАЦИЯ И СВЯЗЬ | | | | | |
| 4.7.1. Согласование ввода в эксплуатацию вновь создаваемой или реконструируемой оптоволоконной линии связи (за исключением расположенной внутри капитального строения (здания, сооружения) и абонентских линий электросвязи) | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Трушков Игорь Викторович – заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб. 103, тел. 7 83 50  оперативное замещение осуществляет:  лицо, назначенное распоряжением председателя райисполкома | 11 рабочих дней | бесплатно |
| ГЛАВА 5 ТРАНСПОРТ |  | | | | |
| 5.8.1. Государственная регистрация машины | управление сельского хозяйства и продовольствия Чечерского райисполкома,  ул. Советская, 36,  т. 7 93 67 | Конанков Иван Петрович  Главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома  оперативное замещение осуществляет:  лицо, назначенное приказом руководителя | 5 рабочих дней, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 8 рабочих дней | государственная пошлина |
| 5.8.2. Внесение изменения в документы, связанные с государственной регистрацией машины | управление сельского хозяйства и продовольствия Чечерского райисполкома,  ул. Советская, 36,  т. 7 93 67 | Конанков Иван Петрович  Главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома  оперативное замещение осуществляет:  лицо, назначенное приказом руководителя | 3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней | государственная пошлина |
| 5.8.3. Получение свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического талона) и (или) регистрационного знака взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность | управление сельского хозяйства и продовольствия Чечерского райисполкома,  ул. Советская, 36,  т. 7 93 67 | Конанков Иван Петрович  Главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома  оперативное замещение осуществляет:  лицо, назначенное приказом руководителя | 3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней | государственная пошлина |
| 5.8.4. Получение акта осмотра машины для снятия ее с учета в случае невозможности представить машину на осмотр либо для оформления паспорта самоходной машины и других видов техники | управление сельского хозяйства и продовольствия Чечерского райисполкома,  ул. Советская, 36,  т. 7 93 67 | Конанков Иван Петрович  Главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома  оперативное замещение осуществляет:  лицо, назначенное приказом руководителя | 3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней | бесплатно |
| 5.8.5. Снятие машины с учета | управление сельского хозяйства и продовольствия Чечерского райисполкома,  ул. Советская, 36,  т. 7 93 67 | Конанков Иван Петрович  Главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома  оперативное замещение осуществляет:  лицо, назначенное приказом руководителя | 3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней | государственная пошлина |
| 5.11.1. Государственный технический осмотр тракторов, прицепов к ним, самоходных машин с получением разрешения на допуск к участию в дорожном движении трактора, прицепа к нему, самоходной машины | управление сельского хозяйства и продовольствия Чечерского райисполкома,  ул. Советская, 36,  т. 7 93 67 | Конанков Иван Петрович  Главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома  оперативное замещение осуществляет:  лицо, назначенное приказом руководителя | в день обращения, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины – 5 рабочих дней со дня обращения | государственная пошлина |
| ГЛАВА 6 ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ | | | | | |
| 6.8.1. Получение решения о предоставлении участка лесного фонда в аренду для заготовки живицы, второстепенных лесных ресурсов, побочного лесопользования | отдела землеустройства Чечерского райисполкома, ул. Ленина, 2, каб. № 107 1-й этаж  тел.: 7-83-64; 7-82-59 | Шалагина Татьяна Павловна, главный специалист отдела землеустройства райисполкома  Оперативное замещение осуществляет Губаревич Евгений Сергеевич  начальник отдела землеустройства райисполкома | 30 дней | бесплатно |
| 6.8.2. Получение решения о предоставлении участка лесного фонда для лесопользования в целях проведения культурно-оздоровительных, туристических, иных рекреационных, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных или спортивных мероприятий | отдела землеустройства Чечерского райисполкома, ул. Ленина, 2, каб. № 107 1-й этаж  тел.: 7-83-64; 7-82-59 | Шалагина Татьяна Павловна, главный специалист отдела землеустройства райисполкома  Оперативное замещение осуществляет Губаревич Евгений Сергеевич  начальник отдела землеустройства райисполкома | 30 дней | бесплатно |
| 6.9.1. Получение решения о предоставлении поверхностного водного объекта (его части) в обособленное водопользование для хозяйственно-питьевых, гидроэнергетических нужд или нужд обеспечения обороны с выдачей в установленном порядке государственного акта на право обособленного водопользования | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Ермакова Надежда Викторовна, бухгалтер управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома  оперативное замещение осуществляет:  лицо, назначенное приказом руководителя | 30 рабочих дней | бесплатно |
| **6.10. Предоставление геологических и горных отводов** | | | | |
| 6.10.1. Получение решения о предоставлении геологического отвода с выдачей в установленном порядке акта, удостоверяющего геологический отвод | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Винцентова Евгения Алексеевна, главный специалист отдела землеустройства Чечерского райисполкома, каб. 107, тел. 7 82 59  оперативное замещение осуществляет:  Шалагина Татьяна Павловна –главный специалист отдела землеустройства Чечерского райисполкома, каб. 107, тел. 7 82 59 | 35 рабочих дней | бесплатно |
| 6.10.2. Получение решения о предоставлении горного отвода с выдачей в установленном порядке акта, удостоверяющего горный отвод | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Винцентова Евгения Алексеевна, главный специалист отдела землеустройства Чечерского райисполкома, каб. 107, тел. 7 82 59  оперативное замещение осуществляет:  Шалагина Татьяна Павловна –главный специалист отдела землеустройства Чечерского райисполкома, каб. 107, тел. 7 82 59 | 30 рабочих дней | бесплатно |
| 6.30.3. Получение согласования проекта консервации, проекта расконсервации, проекта ликвидации горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ископаемых (их частей), полезных ископаемых ограниченного распространения (их частей), общераспространенных полезных ископаемых (их частей), подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, изменения в проект консервации этих горных предприятий (в части соблюдения требований законодательства в области использования и охраны земель) | отдела землеустройства Чечерского райисполкома, ул. Ленина, 2, каб. № 107 1-й этаж  тел.: 7-83-64; 7-82-59 | Трушков Игорь Викторович – заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб. 103, тел. 7 83 50  оперативное замещение осуществляет:  лицо, назначенное распоряжением председателя райисполкома | 10 дней | бесплатно |
| 6.34.1. Получение разрешения на удаление или пересадку объектов растительного мира | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Росолько Лариса Ивановна – мастер участка КЖУП «Чечерское | 1 месяц | бесплатно |
| ГЛАВА 8 ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОБРАЩЕНИЕ ВТОРИЧНЫХ РЕСУРСОВ | | | | | |
| 8.3.1. Согласование маршрута движения и ассортиментного перечня товаров автомагазина, в котором предполагается розничная торговля алкогольными напитками на территории сельской местности | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Лозовой Егор Павлович – главный специалист отдела экономики Чечерского райисполкома, каб. 320, тел. 7 83 62  оперативное замещение осуществляет:  Фомченко Ольга Петровна – главный специалист отдела экономики Чечерского райисполкома, каб. 316, тел. 7 83 74 | 5 рабочих дней | бесплатно |
| 8.3.2. Согласование перечня товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Лозовой Егор Павлович – главный специалист отдела экономики Чечерского райисполкома, каб. 320, тел. 7 83 62  оперативное замещение осуществляет:  Фомченко Ольга Петровна – главный специалист отдела экономики Чечерского райисполкома, каб. 316, тел. 7 83 74 | 5 рабочих дней | бесплатно |
| 8.5.1. Согласование проведения ярмарки | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Лозовой Егор Павлович – главный специалист отдела экономики Чечерского райисполкома, каб. 320, тел. 7 83 62  оперативное замещение осуществляет:  Фомченко Ольга Петровна – главный специалист отдела экономики Чечерского райисполкома, каб. 316, тел. 7 83 74 | 10 дней | бесплатно |
| 8.6.1. Согласование схемы рынка, в том числе с государственной ветеринарной службой, на размещение зооботанического рынка, рынка, на котором осуществляется продажа продовольственных товаров, в том числе сельскохозяйственной продукции | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Лозовой Егор Павлович – главный специалист отдела экономики Чечерского райисполкома, каб. 320, тел. 7 83 62  оперативное замещение осуществляет:  Фомченко Ольга Петровна – главный специалист отдела экономики Чечерского райисполкома, каб. 316, тел. 7 83 74 | 10 рабочих дней | бесплатно |
| 8.8.1. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 розничного торгового объекта | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Лозовой Егор Павлович – главный специалист отдела экономики Чечерского райисполкома, каб. 320, тел. 7 83 62  оперативное замещение осуществляет:  Фомченко Ольга Петровна – главный специалист отдела экономики Чечерского райисполкома, каб. 316, тел. 7 83 74 | 15 рабочих дней | бесплатно |
| 8.8.2. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 объекта общественного питания | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Лозовой Егор Павлович – главный специалист отдела экономики Чечерского райисполкома, каб. 320, тел. 7 83 62  оперативное замещение осуществляет:  Фомченко Ольга Петровна – главный специалист отдела экономики Чечерского райисполкома, каб. 316, тел. 7 83 74 | 15 рабочих дней | бесплатно |
| 8.8.3. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 торгового центра | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Лозовой Егор Павлович – главный специалист отдела экономики Чечерского райисполкома, каб. 320, тел. 7 83 62  оперативное замещение осуществляет:  Фомченко Ольга Петровна – главный специалист отдела экономики Чечерского райисполкома, каб. 316, тел. 7 83 74 | 15 рабочих дней | бесплатно |
| 8.8.4. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 рынка | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Лозовой Егор Павлович – главный специалист отдела экономики Чечерского райисполкома, каб. 320, тел. 7 83 62  оперативное замещение осуществляет:  Фомченко Ольга Петровна – главный специалист отдела экономики Чечерского райисполкома, каб. 316, тел. 7 83 74 | 15 рабочих дней | бесплатно |
| 8.8.5. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 объекта бытового обслуживания | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Лозовой Егор Павлович – главный специалист отдела экономики Чечерского райисполкома, каб. 320, тел. 7 83 62  оперативное замещение осуществляет:  Фомченко Ольга Петровна – главный специалист отдела экономики Чечерского райисполкома, каб. 316, тел. 7 83 74 | 5 рабочих дней | бесплатно |
| 8.9.1. Включение сведений о субъектах торговли, субъектах общественного питания, торговых объектах, объектах общественного питания, торговых центрах, рынках, интернет-магазинах, формах торговли, осуществляемых без использования торговых объектов, в Торговый реестр Республики Беларусь | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Лозовой Егор Павлович – главный специалист отдела экономики Чечерского райисполкома, каб. 320, тел. 7 83 62  оперативное замещение осуществляет:  Фомченко Ольга Петровна – главный специалист отдела экономики Чечерского райисполкома, каб. 316, тел. 7 83 74 | 3 рабочих дня | бесплатно |
| 8.9.2. Включение сведений о субъектах, оказывающих бытовые услуги, объектах бытового обслуживания в Реестр бытовых услуг Республики Беларусь | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Лозовой Егор Павлович – главный специалист отдела экономики Чечерского райисполкома, каб. 320, тел. 7 83 62  оперативное замещение осуществляет:  Фомченко Ольга Петровна – главный специалист отдела экономики Чечерского райисполкома, каб. 316, тел. 7 83 74 | 3 рабочих дня | бесплатно |
| 8.9.3. Внесение изменения в сведения, включенные в Торговый реестр Республики Беларусь | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Лозовой Егор Павлович – главный специалист отдела экономики Чечерского райисполкома, каб. 320, тел. 7 83 62  оперативное замещение осуществляет:  Фомченко Ольга Петровна – главный специалист отдела экономики Чечерского райисполкома, каб. 316, тел. 7 83 74 | 3 рабочих дня | бесплатно |
| 8.9.4 Внесение изменений в сведения, включенные в Реестр бытовых услуг Республики Беларусь | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Лозовой Егор Павлович – главный специалист отдела экономики Чечерского райисполкома, каб. 320, тел. 7 83 62  оперативное замещение осуществляет:  Фомченко Ольга Петровна – главный специалист отдела экономики Чечерского райисполкома, каб. 316, тел. 7 83 74 | 3 рабочих дня | бесплатно |
| 8.9.5. Исключение сведений из Торгового реестра Республики Беларусь | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Лозовой Егор Павлович – главный специалист отдела экономики Чечерского райисполкома, каб. 320, тел. 7 83 62  оперативное замещение осуществляет:  Фомченко Ольга Петровна – главный специалист отдела экономики Чечерского райисполкома, каб. 316, тел. 7 83 74 | 3 рабочих дня | бесплатно |
| 8.9.6 Исключение сведений из Реестра бытовых услуг Республики Беларусь | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Лозовой Егор Павлович – главный специалист отдела экономики Чечерского райисполкома, каб. 320, тел. 7 83 62  оперативное замещение осуществляет:  Фомченко Ольга Петровна – главный специалист отдела экономики Чечерского райисполкома, каб. 316, тел. 7 83 74 | 3 рабочих дня | бесплатно |
| 8.12.1. Получение лицензии на розничную торговлю алкогольными напитками, табачными изделиями, нетабачными никотиносодержащими изделиями, жидкостями для электронных систем курения | отдел экономики Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2,  каб. № 313  3-й этаж, т. 7-83-59,  7-83-47 | Лозовой Егор Павлович – главный специалист отдела экономики Чечерского райисполкома, каб. 320, тел. 7 83 62  оперативное замещение осуществляет:  Фомченко Ольга Петровна – главный специалист отдела экономики Чечерского райисполкома, каб. 316, тел. 7 83 74 | 15 рабочих дней | государственная пошлина |
| 8.12.2. Изменение лицензии на розничную торговлю алкогольными напитками, табачными изделиями, нетабачными никотиносодержащими изделиями, жидкостями для электронных систем курения | отдел экономики Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2,  каб. № 313  3-й этаж, т. 7-83-59,  7-83-47 | Лозовой Егор Павлович – главный специалист отдела экономики Чечерского райисполкома, каб. 320, тел. 7 83 62  оперативное замещение осуществляет:  Фомченко Ольга Петровна – главный специалист отдела экономики Чечерского райисполкома, каб. 316, тел. 7 83 74 | 15 рабочих дней | государственная пошлина |
| 8.13.1. Получение разрешения на размещение средства наружной рекламы | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Чуриков Леонид Андреевич-начальник отдела юридической, кадровой и идеологической работы КЖУП «Чечерское», тел. 7 83 91  оперативное замещение осуществляет:  лицо, назначенное приказом руководителя организации | 15 рабочих дней, а в случае, если требуется разработка проекта привязки средства наружной рекламы к участку местности и (или) подключение к инженерным коммуникациям, – 30 рабочих дней  при размещении средства наружной рекламы на территории Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (за исключением территорий населенных пунктов, в том числе г. Минска и земель в границах перспективного развития г. Минска в соответствии с его генеральным планом, садоводческих товариществ и дачных кооперативов) – 10 рабочих дней | плата за услуги  бесплатно – при выдаче разрешения на размещение средства наружной рекламы:  специально предназначенного и используемого для размещения (распространения) социальной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов  на новом или прежнем месте в связи с прекращением действия ранее выданного разрешения по причине проведения в месте размещения средства наружной рекламы работ по застройке, благоустройству территорий, строительству, реконструкции или ремонту зданий (сооружений), иных элементов инфраструктуры, мероприятий по случаю государственных праздников, праздничных дней, памятных дат, иных мероприятий республиканского или местного значения |
| 8.13.2. Продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Чуриков Леонид Андреевич-начальник отдела юридической, кадровой и идеологической работы КЖУП «Чечерское», тел. 7 83 91  оперативное замещение осуществляет:  лицо, назначенное приказом руководителя организации | 5 рабочих дней | плата за услуги  бесплатно – при продлении действия разрешения на размещение средства наружной рекламы, специально предназначенного и используемого для размещения (распространения) социальной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов |
| 8.13.3. Переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Чуриков Леонид Андреевич-начальник отдела юридической, кадровой и идеологической работы КЖУП «Чечерское», тел. 7 83 91  оперативное замещение осуществляет:  лицо, назначенное приказом руководителя организации | 5 рабочих дней | плата за услуги  бесплатно – при переоформлении разрешения на размещение средства наружной рекламы:  специально предназначенного и используемого для размещения (распространения) социальной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов  по причине изменения формы паспорта средства наружной рекламы в связи с изменением законодательства |
| 8.14.1. Согласование содержания наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Лозовой Егор Павлович – главный специалист отдела экономики Чечерского райисполкома, каб. 320, тел. 7 83 62  оперативное замещение осуществляет:  Фомченко Ольга Петровна – главный специалист отдела экономики Чечерского райисполкома, каб. 316, тел. 7 83 74 | 5 рабочих дней | бесплатно |
| ГЛАВА 10 ОБРАЗОВАНИЕ И МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА |  | | | | |
| 10.2.1. Получение лицензии на осуществление образовательной деятельности | Отдела образования, спорта и туризма Чечерского райисполкома, каб.415, тел.7 83 18 | Лапицкая Ольга Ивановна – главный специалист отдела образования, спорта и туризма райисполкома каб. 415, тел. 7 83 18 | 15 рабочих дней, а при проведении оценки – 25 рабочих дней | государственная пошлина |
| 10.2.2. Изменение лицензии на осуществление образовательной деятельности | Отдела образования, спорта и туризма Чечерского райисполкома, каб.415, тел.7 83 18 | Лапицкая Ольга Ивановна – главный специалист отдела образования, спорта и туризма райисполкома каб. 415, тел. 7 83 18 | 15 рабочих дней, а при проведении оценки – 25 рабочих дней | государственная пошлина |
| 10.3.2. Включение местного молодежного или детского общественного объединения в местный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой | Отдел идеологической работы, культуры и по делам молодежи Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, тел.: 7-84-35 | Лютикова Екатерина Николаевна, главный специалист отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи  Оперативное замещение осуществляет  Жаркина Елена Игоревна, главный специалист отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи | 1 месяц | бесплатно |
| 10.8.1. Получение согласования решения о формировании студенческого отряда | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Лютикова Екатерина Николаевна, главный специалист отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи  Оперативное замещение осуществляет  Жаркина Елена Игоревна, главный специалист отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи | 5 дней | бесплатно |
| ГЛАВА 11 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ, ТУРИЗМ, КУЛЬТУРА |  | | | | |
| 11.11.1. Согласование проведения соревнования по спортивному рыболовству в рыболовных угодьях фонда запаса | Управление сельского хозяйства и продовольствия райисполкома  г.Чечерск, ул.Ленина, 2, каб. 109 тел. 7-85-17 | Ермакова Надежда Викторовна, бухгалтер управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома  оперативное замещение осуществляет: лицо, назначенное приказом руководителя | 30 дней | бесплатно |
| 11.12.1. Получение разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием, и такого оборудования | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Ковалева Елена Владимировна– начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома, каб.417, тел.7 83 49  оперативное замещение осуществляет:  Лютикова Екатерина Николаевна – главный специалист отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи Чечерского райисполкома, каб. 404, тел. 7 84 35 | 15 дней | бесплатно |
| 11.122.1. Принятие решения об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Терехова Юлия Леонидовна, главный специалист отдела образования, спорта и туризма Чечерского райисполкома каб. 416, 7 85 33 | 30 календарных дней | бесплатно |
| ГЛАВА 14 ФИНАНСЫ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АЗАРТНЫХ ИГР И ЛОТЕРЕЙ |  | | | | |
| 14.11.2. Получение справки о расчетах по полученным из местного бюджета бюджетным займам, ссудам, исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Шалагина Ирина Евгеньевна – ведущий бухгалтер финансового отдела райисполкома, каб. 206, тел. 7 86 31  оперативное замещение осуществляет:  Деревкова Ольга Николаевна – главный бухгалтер финансового отдела райисполкома, каб. 206, тел. 7 86 31 | 7 дней | бесплатно |
| ГЛАВА 16 ИМУЩЕСТВЕННЫЕ, ЖИЛИЩНЫЕ И ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ | | | | | |
| 16.2.1. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Петровская Ирина Николаевна – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб. 104, тел. 7 83 66  оперативное замещение осуществляет:  Загорцева Татьяна Михайловна – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб. 104, тел. 7 83 58 | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бесплатно |
| 16.3.1. Получение решения о признании многоквартирного, блокированного или одноквартирного жилого дома, его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме, общежития не соответствующими установленным для проживания санитарным и техническим требованиям | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Петровская Ирина Николаевна – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб. 104, тел. 7 83 66  оперативное замещение осуществляет:  Загорцева Татьяна Михайловна – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб. 104, тел. 7 83 58 | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 2 месяца | бесплатно |
| 16.4.1. Регистрация договора найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда или дополнительного соглашения к такому договору | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Петровская Ирина Николаевна – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб. 104, тел. 7 83 66  оперативное замещение осуществляет:  Загорцева Татьяна Михайловна – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб. 104, тел. 7 83 58 | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бесплатно |
| 16.4.2. Регистрация договора финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которому является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме или одноквартирный жилой дом частного жилищного фонда, или дополнительного соглашения к такому договору | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Петровская Ирина Николаевна – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб. 104, тел. 7 83 66  оперативное замещение осуществляет:  Загорцева Татьяна Михайловна – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб. 104, тел. 7 83 58 | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бесплатно |
| 16.41.1. Включение в государственный реестр организаций, которые могут выступать уполномоченными лицами по управлению общим имуществом совместного домовладения, внесение изменений в реестр, исключение из реестра | отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, ул. Ленина, 2, каб. № 104 1-ы этаж; 7-83-66; 7-83-58 | Петровская Ирина Николаевна – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб. 104, тел. 7 83 66  оперативное замещение осуществляет:  Загорцева Татьяна Михайловна – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб. 104, тел. 7 83 58 | 10 рабочих дней | бесплатно |
| 16.6.1. Получение решения о переводе жилого помещения в нежилое | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Петровская Ирина Николаевна – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб. 104, тел. 7 83 66  оперативное замещение осуществляет:  Загорцева Татьяна Михайловна – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб. 104, тел. 7 83 58 | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бесплатно |
| 16.6.2. Получение решения о переводе нежилого помещения в жилое | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Петровская Ирина Николаевна – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб. 104, тел. 7 83 66  оперативное замещение осуществляет:  Загорцева Татьяна Михайловна – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб. 104, тел. 7 83 58 | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бесплатно |
| 16.6.3. Получение решения об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Петровская Ирина Николаевна – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб. 104, тел. 7 83 66  оперативное замещение осуществляет:  Загорцева Татьяна Михайловна – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб. 104, тел. 7 83 58 | 15 дней | бесплатно |
| 16.6.4. Получение решения о согласовании использования не по назначению блокированного, одноквартирного жилого дома или его части | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Петровская Ирина Николаевна – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб. 104, тел. 7 83 66  оперативное замещение осуществляет:  Загорцева Татьяна Михайловна – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб. 104, тел. 7 83 58 | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бесплатно |
| 16.7.1. Получение разрешения на переустройство, перепланировку жилого помещения или нежилого помещения в жилом доме | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Трушков Игорь Викторович – заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб. 103, тел. 7 83 50  оперативное замещение осуществляет:  лицо, назначенное распоряжением председателя райисполкома | 1 месяц | бесплатно |
| 16.7.2. Согласование самовольного переустройства, перепланировки жилого помещения или нежилого помещения в жилом доме | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Трушков Игорь Викторович – заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб. 103, тел. 7 83 50  оперативное замещение осуществляет:  лицо, назначенное распоряжением председателя райисполкома | 1 месяц | бесплатно |
| 16.7.3. Получение решения о разрешении на реконструкцию жилого или нежилого помещения в многоквартирном, блокированном жилом доме или одноквартирного жилого дома | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Трушков Игорь Викторович – заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб. 103, тел. 7 83 50  оперативное замещение осуществляет:  лицо, назначенное распоряжением председателя райисполкома | 1 месяц | бесплатно |
| 16.7.4. Получение решения о разрешении на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Трушков Игорь Викторович – заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб. 103, тел. 7 83 50  оперативное замещение осуществляет:  лицо, назначенное распоряжением председателя райисполкома | 1 месяц | бесплатно |
| 16.8.1. Согласование установки на крыше или фасаде многоквартирного жилого дома индивидуальной антенны или иной конструкции | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Трушков Игорь Викторович – заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб. 103, тел. 7 83 50  оперативное замещение осуществляет:  лицо, назначенное распоряжением председателя райисполкома | 1 месяц | бесплатно |
| 16.8.2. Согласование самовольной установки на крыше или фасаде многоквартирного жилого дома индивидуальной антенны или иной конструкции | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Трушков Игорь Викторович – заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб. 103, тел. 7 83 50  оперативное замещение осуществляет:  лицо, назначенное распоряжением председателя райисполкома | 1 месяц | бесплатно |
| 16.9.1. Получение решения о сносе непригодного для проживания жилого дома | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Петровская Ирина Николаевна – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб. 104, тел. 7 83 66  оперативное замещение осуществляет:  Загорцева Татьяна Михайловна – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб. 104, тел. 7 83 58 | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бесплатно |
| 16.10.1. Включение жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Петровская Ирина Николаевна – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб. 104, тел. 7 83 66  оперативное замещение осуществляет:  Загорцева Татьяна Михайловна – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб. 104, тел. 7 83 58 | 15 дней | бесплатно |
| 16.10.2. Включение жилого помещения государственного жилищного фонда в состав арендного жилья | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Петровская Ирина Николаевна – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб. 104, тел. 7 83 66  оперативное замещение осуществляет:  Загорцева Татьяна Михайловна – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб. 104, тел. 7 83 58 | 15 дней | бесплатно |
| 16.10.3. Исключение жилого помещения государственного жилищного фонда из состава специальных жилых помещений | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Петровская Ирина Николаевна – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб. 104, тел. 7 83 66  оперативное замещение осуществляет:  Загорцева Татьяна Михайловна – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб. 104, тел. 7 83 58 | 15 дней | бесплатно |
| 16.10.4. Исключение жилого помещения государственного жилищного фонда из состава арендного жилья | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Петровская Ирина Николаевна – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб. 104, тел. 7 83 66  оперативное замещение осуществляет:  Загорцева Татьяна Михайловна – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Чечерского райисполкома, каб. 104, тел. 7 83 58 | 15 дней | бесплатно |
| 16.11.1. Принятие решения о разрешении раздела земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания одноквартирного, блокированного жилого дома (за исключением случаев, связанных с разделом этих домов) либо иных капитальных строений (зданий, сооружений) (до завершения их строительства), или изменения целевого назначения земельного участка, предоставленного для строительства (строительства и обслуживания) капитального строения (здания, сооружения) (до завершения его строительства), или отчуждения земельного участка, передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания капитального строения (здания, сооружения) до получения правообладателем документов, удостоверяющих право на расположенные на этих участках капитальные строения (здания, сооружения), или о разрешении предоставления дополнительного земельного участка в связи с необходимостью увеличения размера и изменения границы земельного участка, предоставленного по результатам аукциона на право аренды земельного участка, аукциона с условиями на право проектирования и строительства капитальных строений (зданий, сооружений) либо аукциона по продаже земельных участков в частную собственность, и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле | служба «одно окно» Чечерского райисполкома  ул. Ленина, 2, каб. № 106 1-й этаж  тел.: 7-79-24; 142 | Губаревич Евгений Сергеевич, начальник отдела землеустройства Чечерского райисполкома  оперативное замещение осуществляет:  Шалагина Татьяна Павловна, главный специалист отдела землеустройства Чечерского райисполкома | 10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае истребования документов при принятии решения, не связанного с отказом в осуществлении настоящей процедуры, – 10 рабочих дней со дня представления таких документов | бесплатно |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Используется в настоящем едином перечне, а также в ссылках на него для целей постановления, утвердившего настоящий единый перечень.

Для целей настоящего единого перечня:

внесение изменения – внесение изменения (изменений) и (или) дополнения (дополнений);

освидетельствование – действия уполномоченных органов, заканчивающиеся выдачей свидетельств и (или) сертификатов, выдачей дубликатов, заменой (переоформлением), прекращением действия свидетельств и (или) сертификатов, внесением изменений в них;

регистрация – действия уполномоченных органов, предполагающие осуществление административных процедур в части постановки на учет, снятия с учета, аккредитации, включения лиц, сведений в реестры, регистры, банки данных, исключения лиц, сведений, внесения изменений в сведения, подтверждения, предоставления сведений с выдачей или без выдачи документов, подтверждающих принятые административные решения, их дубликатов;

согласование – действия осуществляющих административные процедуры уполномоченных органов по согласованию действий заинтересованного лица, мест размещения объектов, согласованию, утверждению документа этого лица (изменений в документ), определению, изменению назначения объектов, выдаче разрешений, специальных разрешений, решений, заключений, в том числе государственной экспертизы, о согласовании, о возможности, о возможности и условиях, об отсутствии технических условий, разрешительной документации, иных документов о согласии;

трансграничное перемещение – перемещение товара через таможенную границу Евразийского экономического союза, через Государственную границу Республики Беларусь. При этом под товаром понимается любое движимое имущество, а также иные перемещаемые вещи, приравненные к недвижимому имуществу.

2 За исключением:

размещаемых в соответствии с утвержденными в установленном порядке градостроительными проектами детального планирования капитальных строений (зданий, сооружений) жилищного и социально-культурного назначения, объектов инженерной инфраструктуры, объектов, предпроектная (предынвестиционная) документация на которые разрабатывается в форме задания на проектирование, объектов, указанных в пункте 2 статьи 5 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2016 г. № 399-З «О государственной экологической экспертизе, стратегической экологической оценке и оценке воздействия на окружающую среду», – в отношении подпункта 3.4.3 пункта 3.4 настоящего единого перечня;

указанных в пункте 2 статьи 5 Закона Республики Беларусь «О государственной экологической экспертизе, стратегической экологической оценке и оценке воздействия на окружающую среду» – в отношении подпунктов 3.4.4 и 3.4.5 пункта 3.4 настоящего единого перечня.

Перечень объектов, для которых проводится оценка воздействия на окружающую среду, определен в статье 7 Закона Республики Беларусь «О государственной экологической экспертизе, стратегической экологической оценке и оценке воздействия на окружающую среду».

3 Под разрешительной и проектной документацией понимаются разрешительная документация, проектная документация, разработанные и утвержденные с учетом установленных законодательством требований к их разработке и утверждению, в том числе требований безопасности и эксплуатационной надежности.

4 За исключением случаев осуществления карантинного фитосанитарного контроля (надзора) в местах прибытия (пограничном пункте по карантину растений) в отношении ввозимой в Республику Беларусь подкарантинной продукции, а также осуществления карантинного фитосанитарного контроля (надзора) в местах доставки (назначения) на территории Республики Беларусь в отношении подкарантинной продукции, поступающей из государств – членов Евразийского экономического союза.

5 За исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 статьи 214 Кодекса Республики Беларусь о культуре.

6 За исключением случаев размещения заказов на производство (приобретение непосредственно у их изготовителя) специальных материалов:

в подчиненных Минфину государственных организациях, за деятельность которых уполномочен отвечать Департамент государственных знаков;

подчиненными Минфину государственными организациями, за деятельность которых уполномочен отвечать Департамент государственных знаков.

7 За исключением потенциально опасных объектов или технических устройств, в отношении которых вступили в силу технические регламенты Таможенного союза или Евразийского экономического союза, действие которых на них распространяется и подтверждению соответствия требованиям которых они подлежат (кроме изготавливаемых для внутреннего пользования без выпуска их в обращение на территории Евразийского экономического союза, ввозимых (ввезенных) в единичных экземплярах, предусмотренных одним внешнеторговым договором исключительно для собственного пользования организацией).

8Государственная регистрация недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним не осуществляется в ускоренном и срочном порядке в случае, если в регистрационной книге содержится актуальная отметка о поступившем в организацию по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним заявлении заинтересованного лица о юридических фактах, в результате которых могут произойти возникновение, переход или прекращение прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество.

Примечание. При обращении за осуществлением административных процедур, указанных в подпункте 13.3 пункта 13 настоящего единого перечня, заинтересованным лицом является учредитель (учредители) средства массовой информации, в том числе физическое лицо.