

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

административных процедур, осуществляемых отделом образования Чечерского райисполкома по заявлениям граждан в соответствии с  
Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010г. №200

| Наименование административной процедуры  | Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться/ ответственные лица        | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*   | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | Максимальный срок осуществления административной процедуры  | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
|--|--|--|--|---|--|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5   | 6  |
| <b>ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>   |  |  |  |   |  |
| 1.1. Принятие решения:***  |  |  |  |   |  |
| 1.1.3. о даче согласия на отчуждение жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника, признанные находящимися в социально опасном положении либо нуждающимися в государственной защите, или граждане, признанные недееспособными или ограниченными в дееспособности судом, либо жилого | ОО Чечерского райисполкома Кабанович Юлия Леонидовна, главный специалист отдела, каб.416, тел.80233278533; | заявление<br><br>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемое жилое помещение<br><br>свидетельства о рождении несовершеннолетних (при отчуждении жилых помещений, в которых проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника, а также жилых помещений, принадлежащих несовершеннолетним)<br><br>технический паспорт и документ, подтверждающий | Бесплатно  | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | 6 месяцев  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>помещения, закрепленного за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, либо жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетним</p> |  | <p>право собственности законного представителя несовершеннолетнего члена, бывшего члена семьи собственника, признанного находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданина, признанного недееспособным или ограниченного в дееспособности судом, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, несовершеннолетнего на жилое помещение, в котором указанные лица будут проживать после совершения сделки, - в случае наличия такого жилого помещения</p> <p>предварительный договор приобретения жилого помещения, копии технического паспорта и документа, подтверждающего право собственности на приобретаемое жилое помещение, в котором будет проживать после сделки несовершеннолетний член, бывший член семьи</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|  |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|
|  |  | <p>собственника, признанный находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданин, признанный недееспособным или ограниченный в дееспособности судом, ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, несовершеннолетний, - в случае приобретения законным представителем другого жилого помещения</p> <p>договор, предусматривающий строительство жилого помещения, а также договор найма жилого помещения частного жилищного фонда или договор найма жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда, в котором будет проживать несовершеннолетний член, бывший член семьи собственника, признанный находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданин, признанный</p> |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|

|  |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|
|  |  | <p>недееспособным или<br/>ограниченный в<br/>дееспособности судом,<br/>ребенок-сирота или ребенок,<br/>оставшийся без попечения<br/>родителей,<br/>несовершеннолетний до<br/>окончания строительства и<br/>сдачи дома в эксплуатацию,<br/>- в случае отчуждения<br/>жилого помещения в связи<br/>со строительством другого<br/>жилого помещения</p> <p>паспорт для постоянного<br/>проживания за пределами<br/>Республики Беларусь<br/>несовершеннолетнего члена,<br/>бывшего члена семьи<br/>собственника, признанного<br/>находящимся в социально<br/>опасном положении либо<br/>нуждающимся в<br/>государственной защите,<br/>или гражданина,<br/>признанного<br/>недееспособным или<br/>ограниченного в<br/>дееспособности судом,<br/>ребенка-сироты или ребенка,<br/>оставшегося без попечения<br/>родителей,<br/>несовершеннолетнего - в<br/>случае отчуждения жилого<br/>помещения в связи с<br/>выездом на постоянное<br/>жительство за пределы</p> |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|

|   |  |  |           |                                 |           |
|---|--|--|-----------|---------------------------------|-----------|
|   |  | Республики Беларусь<br><br>документ, подтверждающий факт признания гражданина находящимся в социально опасном положении или нуждающимся в государственной защите или факт признания гражданина недееспособным или ограниченным в дееспособности судом, или документ, подтверждающий факт закрепления жилого помещения за ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей |           |                                 |           |
| 1.1.4. о даче согласия на залог жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние либо принадлежащего несовершеннолетним | ОО Чечерского райисполкома Кабанович Юлия Леонидовна, главный специалист отдела, каб.416, тел.80233278533; | заявление<br>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, являющееся предметом залога<br><br>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей<br><br>кредитный договор - в случае обеспечения залогом кредитного договора   | Бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | 6 месяцев |
| <b>УСЫНОВЛЕНИЕ(УДОЧЕРЕНИЕ) . ОПЕКА, ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО, ПАТРОНАЖ. ЭМАНСИПАЦИЯ</b>   |  |  |           |                                 |           |
| 4.1. Выдача акта  | ГУ «Чечерский  | заявление  | Бесплатно | 1 месяц со дня                  | 1 год     |

|   |   |   |  |                         |  |
|---|---|---|--|-------------------------|--|
| <p>обследования условий жизни кандидата в усыновители (удочерители)</p> | <p>РУМК» Новикова Татьяна Валерьевна, , каб.418, тел. 8023327 82 68</p> | <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в усыновители (удочерители)</p> <p>свидетельство о заключении брака кандидата в усыновители (удочерители) - в случае усыновления (удочерения) ребенка лицом, состоящим в браке</p> <p>письменное согласие одного из супругов на усыновление (удочерение) - в случае усыновления (удочерения) ребенка другим супругом</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в усыновители (удочерители)</p> <p>справка о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в усыновители (удочерители)</p> <p>сведения о доходе кандидата в усыновители (удочерители) за предшествующий усыновлению (удочерению) год</p> <p>письменное разрешение на усыновление (удочерение) компетентного органа</p> |  | <p>подачи заявления</p> |  |
|---|---|---|--|-------------------------|--|

|  |   |  |           |                                 |   |
|--|---|--|-----------|---------------------------------|---|
|  |   | <p>государства, гражданином которого является ребенок, проживающий на территории Республики Беларусь, - в случае его усыновления (удочерения) постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства</p> <p>письменное разрешение на усыновление (удочерение) компетентного органа государства, на территории которого постоянно проживают кандидаты в усыновители (удочерители), - в случае усыновления (удочерения) ребенка лицами, постоянно проживающими на территории иностранного государства</p> |           |                                 |   |
| 4.2. Назначение ежемесячных денежных выплат на содержание усыновленных (удочеренных) детей | <p>ГУ «Чечерский РУМК»,<br/>Новикова Татьяна Валерьевна, методист каб.418,<br/>тел. 8023327 82 68</p> | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя (удочерителя);</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении)</p>  | Бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | - |

|   |  |  |           |                                 |                                      |
|---|--|--|-----------|---------------------------------|--------------------------------------|
|   |  | копия приказа об отпуске - в случае использования усыновителем (удочерителем) кратковременного отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью не менее 30 календарных дней   |           |                                 |                                      |
| 4.4. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении опекуна (попечителя) | ОО Чечерского райисполкома Кабанович Юлия Леонидовна, главный специалист отдела, каб.416, тел.80233278533; | заявление<br><br>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители)<br><br>автобиография кандидата в опекуны (попечители)<br><br>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм<br><br>медицинские справки о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители), а также членов семьи кандидата в опекуны (попечители)<br><br>документы, подтверждающие отсутствие у ребенка родителей либо наличие другого основания назначения опеки (попечительства)<br><br>письменное согласие родителей (единственного родителя) на назначение ребенку опекуна (попечителя) – в случае | Бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | до достижения ребенком (детьми) 18-л |

|  |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|
|  |  | <p>установления опеки (попечительства) над ребенком, родители которого не могут исполнять родительские обязанности по уважительным причинам (командировка, заболевание и другие)</p> <p>письменное разрешение на установление опеки (попечительства) компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий (находящийся) на территории Республики Беларусь, – в случае установления над ним опеки (попечительства) постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства (за исключением случаев установления опеки (попечительства) над иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, ходатайствующими о</p> |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|

|   |  |   |           |   |           |
|---|--|---|-----------|---|-----------|
|   |  | <p>предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, а также над иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита, убежище или временная защита в Республике Беларусь)</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в опекуны (попечители) состоит в браке</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в опекуны (попечители), проживающих совместно с ним</p> |           |   |           |
| 4.5. Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение | ОО Чечерского райисполкома Кабанович Юлия Леонидовна, главный специалист отдела, каб.416, тел.80233278533; | <p>заявление с указанием причин совершения и описанием предполагаемой сделки с имуществом ребенка, подопечного</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя, опекуна</p>  | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев |

|  |   |  |                  |  |  |
|--|---|--|------------------|--|--|
| <p>имущества ребенка, подопечного</p>  |   | <p>(попечителя)</p> <p>копии документов, подтверждающих принадлежность имущества ребенку, подопечному</p> <p>копия кредитного договора – в случае сдачи имущества ребенка, подопечного в залог</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, подопечного (в случае, если подопечный является несовершеннолетним)</p>  |                  |  |  |
| <p>4.6. Принятие решения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью</p> | <p>ОО Чечерского райисполкома Кабанович Юлия Леонидовна, главный специалист отдела, каб.416, тел.80233278533.</p> | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в приемные родители</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в приемные родители состоит в браке</p> <p>медицинские справки о состоянии здоровья кандидата в приемные родители, а также членов семьи кандидата в приемные родители</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в приемные родители, проживающих</p> | <p>бесплатно</p> | <p>1 месяц со дня подачи заявления</p> | <p>до достижения ребенком (детьми) 18-летнего возраста</p> |

|   |   |  |           |                                 |           |
|---|---|--|-----------|---------------------------------|-----------|
|   |   | совместно с ним, на передачу ребенка (детей)   |           |                                 |           |
|   |   | сведения о доходе за предшествующий передаче ребенка (детей) в приемную семью год  |           |                                 |           |
| 4.7. Принятие решения о создании детского дома семейного типа | ОО Чечерского райисполкома Кабанович Юлия Леонидовна, главный специалист отдела, каб.416, тел.80233278533 | заявление<br><br>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в родители-воспитатели<br><br>свидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в родители-воспитатели состоит в браке<br><br>медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в родители-воспитатели<br><br>документ об образовании, документ об обучении<br><br>письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в родители-воспитатели, проживающих совместно с ним<br><br>сведения о доходе за предшествующий образованию детского дома семейного типа год | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | Бессрочно |

|   |  |  |                  |   |                  |
|---|--|--|------------------|---|------------------|
| <p>4.9. Принятие решения об изменении фамилии несовершеннолетнего и собственного имени несовершеннолетнего старше 6 лет</p> | <p>ОО Чечерского райисполкома Кабанович Юлия Леонидовна, главный специалист отдела, каб.416, тел.80233278533</p> | <p>заявление<br/>свидетельство о рождении несовершеннолетнего<br/>письменное согласие несовершеннолетнего, достигшего 10 лет<br/>документ, подтверждающий факт изменения фамилии одного из родителей (обоих родителей), свидетельство о заключении (расторжении) брака, копия решения суда о расторжении брака, о лишении родителя несовершеннолетнего родительских прав или иной документ, подтверждающий наличие оснований для изменения фамилии несовершеннолетнего, – в случае подачи заявления одним из родителей несовершеннолетнего</p> | <p>бесплатно</p> | <p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае истребования мнения родителя ребенка или запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | <p>6 месяцев</p> |
| <p>4.10. Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)</p>                        | <p>ОО Чечерского райисполкома Кабанович Юлия Леонидовна, главный специалист отдела, каб.416, тел.80233278533</p> | <p>заявление несовершеннолетнего<br/>свидетельство о рождении несовершеннолетнего<br/>письменное согласие родителей (других законных представителей)<br/>трудовой договор (контракт) с несовершеннолетним либо</p>   | <p>бесплатно</p> | <p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае истребования мнения родителя ребенка или запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | <p>бессрочно</p> |

|   |   |  |           |                                 |          |
|---|---|--|-----------|---------------------------------|----------|
|   |   | иное подтверждение его трудовой или предпринимательской деятельности |           |                                 |          |
| 4.11. Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей | ОО Чечерского райисполкома Кабанович Юлия Леонидовна, главный специалист отдела, каб.416, тел.80233278533 | заявление<br>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность      | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочн |

#### ОБРАЗОВАНИЕ

|  |  |   |   |   |           |
|--|--|---|---|---|-----------|
| 6.1. Выдача дубликатов:<br>6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении | ОО Чечерского райисполкома Лапицкая Ольга Ивановна, главный специалист отдела, каб.417, тел. 8023327 83 18 | заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность<br><br>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность<br><br>пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность<br><br>документ, подтверждающий внесение платы | 0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании<br><br>0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)<br><br>1 базовая величина – за | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Бессрочно |
|--|--|---|---|---|-----------|

|   |   |   |  |  |   |
|---|---|---|--|--|---|
|   |   |   | <p>дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)</p> <p>бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении</p> |  |   |
| <p>6.1.2. свидетельства о направлении на работу (в случае ликвидации организации, выдавшей свидетельство)</p> | <p>ОО Чечерского райисполкома Лапицкая Ольга Ивановна, главный специалист отдела, каб.417, тел. 8023327 83 18</p> | <p>заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу - в случае, если оно пришло в негодность</p> | <p>бесплатно</p>   | <p>5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p> | <p>до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу</p> |

|   |   |  |                  |   |                  |
|---|---|--|------------------|---|------------------|
|   |   |  |                  |   |                  |
| <p>6.1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве (в случае ликвидации организации, выдавшей справку)</p> | <p>ОО Чечерского райисполкома<br/>Лапицкая Ольга Ивановна, главный специалист отдела,<br/>каб.417,<br/>тел. 8023327 83 18</p> | <p>заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве - в случае, если она пришла в негодность</p> | <p>бесплатно</p> | <p>3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p> | <p>бессрочно</p> |

|   |  |  |   |  |           |
|---|--|--|---|--|-----------|
| 6.1.5. удостоверения на право обслуживания потенциально опасных объектов  | ОО Чечерского райисполкома Лапицкая Ольга Ивановна, главный специалист отдела, каб.417, тел. 8023327 83 18 | заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность<br><br>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность<br><br>пришедшее в негодность удостоверение - в случае, если удостоверение пришло в негодность | бесплатно   | 15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бессрочно |
| 6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности:                  |  |  |   |  |           |
| 6.2.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении | ОО Чечерского райисполкома Лапицкая Ольга Ивановна, главный специалист отдела, каб.417, тел. 8023327 83 18 | заявление<br><br>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность<br><br>ранее выданный документ<br><br>свидетельство о рождении<br><br>документ, подтверждающий внесение платы  | 0,1 базовой величины – за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании<br><br>0,2 базовой величины – за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь) | 15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Бессрочно |

|  |   |  |   |  |   |
|--|---|--|---|--|---|
|  |   |  | <p>1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)</p> <p>бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении</p> |  |   |
| 6.2.2. свидетельства о направлении на работу     | <p>ОО Чечерского райисполкома<br/>Лапицкая Ольга Ивановна, главный специалист отдела, каб.417, тел. 8023327 83 18</p> | <p>Заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении</p> <p>ранее выданное свидетельство о направлении на работу</p> | бесплатно   | <p>5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | <p>до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу</p> |
| 6.2.3. справки о самостоятельном трудоустройстве | <p>ОО Чечерского райисполкома<br/>Лапицкая Ольга Ивановна, главный специалист отдела, каб.417, тел. 8023327 83 18</p> | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении</p>   | бесплатно   | <p>3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1</p>        | бессрочно   |

|  |  |   |           |   |   |
|--|--|---|-----------|---|---|
|  |  | ранее выданная справка о самостоятельном трудоустройстве  |           | месяц   |   |
| 6.2.5. удостоверения на право обслуживания потенциально опасных объектов   | ОО Чечерского райисполкома Лапицкая Ольга Ивановна, главный специалист отдела, каб.417, тел. 8023327 83 18 | заявление<br><br>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность<br><br>свидетельство о рождении ранее выданное удостоверение  | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бессрочно   |
| 6.5. Выдача справки о том, что высшее, среднее специальное образование получено на платной основе                          | ОО Чечерского райисполкома Лапицкая Ольга Ивановна, главный специалист отдела, каб.417, тел. 8023327 83 18 | заявление<br><br>паспорт или иной документ,   | бесплатно | в день подачи заявления   | бессрочно   |
| 6.6. Постановка на учет ребенка, нуждающегося в определении в учреждение образования для получения дошкольного образования | ГУ «Чечерский РУМК», Сергеевич Екатерина Анатольевна, методист, каб.418, тел. 8023327 82 68                | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка<br><br>свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или | бесплатно | в день обращения  | до получения направления в учреждение образования |

|  |  |  |           |                  |         |
|--|--|--|-----------|------------------|---------|
|  |  | убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь)  |           |                  |         |
| 6.7. Выдача направления в государственное учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью | ГУ «Чечерский РУМК»,<br>Сергеевич Екатерина Анатольевна,<br>методист, каб.418,<br>тел. 8023327 82 68 | <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь)</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии – в случае направления ребенка в государственный санаторный ясли-сад, государственный санаторный детский сад, санаторную группу государственного</p> | Бесплатно | в день обращения | 15 дней |

|  |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|
|  |  | <p>учреждения образования</p> <p>заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации – в случае направления ребенка в группу интегрированного обучения и воспитания государственного учреждения образования, специальную группу государственного учреждения образования, государственное специальное дошкольное учреждение</p> |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|