**ПЕРЕЧЕНЬ**административных процедур, осуществляемых сектором культуры Чечерского райисполкома по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 г. № 200 и субъектов хозяйствования, утвержденному Постановлением от 24 сентября 2021 г. № 548

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласно Перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указом №200 | | Ответственный за осуществление административной процедуры; лицо, его замещающее |
| **№**  **админ.**  **проц.** | Наименование административной процедуры |
| **8.10** | Согласование выполнения земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов | Главный хранитель фондов ГУК «Чечерский историко-этнографический музей»  Филюшкина Л.А., тел.: 7-88-38  Оперативное замещение осуществляет: директор ГУК «Чечерский историко-этнографический музей»  Гончарова Т.В., тел.: 7-88-38 |
| **11.12.1** | Получение разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием, и такого оборудования | Заведующий сектором культуры Чечерского райисполкома  Лёгенькая Е.С., тел.: 7-84-35  Оперативное замещение осуществляет: главный специалист сектора культуры Чечерского райисполкома Деркачева Н.В.,  тел.: 7-84-40 |