**ПЕРЕЧЕНЬ**административных процедур, осуществляемых сектором культуры Чечерского райисполкома по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 г. № 200 и субъектов хозяйствования, утвержденному Постановлением от 24 сентября 2021 г. № 548

|  |  |
| --- | --- |
| Согласно Перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указом №200 | Ответственный за осуществление административной процедуры;лицо, его замещающее |
| **№****админ.****проц.** | Наименование административной процедуры |
| **8.10** | Согласование выполнения земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов | Главный хранитель фондов ГУК «Чечерский историко-этнографический музей»Филюшкина Л.А., тел.: 7-88-38Оперативное замещение осуществляет: директор ГУК «Чечерский историко-этнографический музей»Гончарова Т.В., тел.: 7-88-38 |
| **11.12.1** | Получение разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием, и такого оборудования | Заведующий сектором культуры Чечерского райисполкомаЛёгенькая Е.С., тел.: 7-84-35Оперативное замещение осуществляет: главный специалист сектора культуры Чечерского райисполкома Деркачева Н.В., тел.: 7-84-40 |