**Административная процедура № 5.10**

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И ИСПРАВЛЕНИЙ В ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, удостоверяющий личность, с записью о национальной принадлежности – в случае изменения национальности в записях актов гражданского состояния  копия решения суда – в случае внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния на основании решения суда  решение органа опеки и попечительства, компетентного органа иностранного государства – в случае изменения фамилии несовершеннолетнего  документы, подтверждающие факты, являющиеся основанием для исправления ошибок, внесения изменений и дополнений в записи актов гражданского состояния (трудовая книжка, пенсионное удостоверение, медицинская справка о состоянии здоровья, решение Межведомственной комиссии по медико-психологической и социальной реабилитации лиц с синдромом отрицания пола при Министерстве здравоохранения о необходимости смены пола, воинские документы, документы об образовании, о крещении и другие)  свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, подлежащие замене в связи с внесением изменений в записи актов гражданского состояния  документ, подтверждающий внесение платы |
| Размер платы, взимаемый при осуществлении административной процедуры | **1 базовая величина** за выдачу свидетельства в связи с внесением изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 10 дней со дня подачи заявления – при рассмотрении заявлений о внесении изменений,исправлений и дополнений в записи актов гражданского состояния, не требующих дополнительной проверки, а при необходимости проведения дополнительной проверки, запроса сведений и (или) документов от других государственных иных организаций – з месяца |
| Срок действия документа | **Бессрочно** |
| Перечень документов, запрашиваемых государственным органом самостоятельно | В случае, если при регистрации рождении заявителем изъявляется желание указать национальную принадлежность, орган загс самостоятельно запрашивает необходимые сведения.  При этом **гражданин имеет право самостоятельно предоставить необходимые сведения** |

**Обращаться в отдел загса Чечерского райисполкома – кабинет 105 к начальнику отдела загса – Ковалевой-Кечко Наталье Николаевне, тел 7-83-88.**