**Административная процедура № 5.11**

**ВОССТАНОВЛЕНИЕ ЗАПИСЕЙ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  копия решения суда об установлении факта регистрации акта гражданского состояния  документ, подтверждающий внесение платы |
| Размер платы, взимаемый при осуществлении административной процедуры | **1 базовая величина** за выдачу свидетельства в связи с восстановлением записей актов гражданского состояния |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 10 дней со дня подачи заявления |
| Срок действия документа | Бессрочно |

**Обращаться в отдел загса Чечерского райисполкома – кабинет 105 к начальнику отдела загса – Ковалевой-Кечко Наталье Николаевне, тел 7-83-88.**