**Административная процедура № 5.12**

**АННУЛИРОВАНИЕ ЗАПИСЕЙ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Документ и (или) сведения представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностькопия решения судасвидетельство о регистрации акта гражданского состояния, выданное на основании аннулируемой записи акта гражданского состояния |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | **бесплатно** |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 10 дней со дня подачи заявления |
| Срок действия документа | ---- |

**Обращаться в отдел загса Чечерского райисполкома – кабинет 105 к начальнику отдела загса – Ковалевой-Кечко Наталье Николаевне, тел. 7-83-88.**