**Административная процедура № 5.13**

**ВЫДАЧА СПРАВОК О РОЖДЕНИИ, О СМЕРТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность   |
| Размер платы, взимаемый при осуществлении административной процедуры | **Бесплатно** |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти |
| Срок действия документа  | **бессрочно** |

**Обращаться в отдел загса Чечерского райисполкома – кабинет 105 к начальнику отдела загса – Ковалевой-Кечко Наталье Николаевне, тел. 7-83-88.**